

上海市质量协会

沪质协〔2024〕13号

关于开展2024年上海市现场管理创新活动的通知

各有关单位：

为贯彻实施《质量强国建设纲要》、《质量强国建设纲要上海实施方案》，推进落实《进一步提高产品、工程和服务质量行动方案（2022—2025年）》等相关文件要求，依据《上海市质量工作领导小组办公室、市总工会、团市委、市妇联关于开展上海市群众性质量提升活动的指导意见》，按照上海市质量协会（注：以下简称上海市质协）2024年重点工作安排，继续发挥本市质量专业社会团体切实实施推动群众性质量提升活动的作用，开展2024年现场管理质量创新活动，贯彻“以顾客为中心，以提升效率和效能为目标，以节省时间、节约资源和优化节拍为核心（‘一心’、‘二效’、‘三节’）等现场管理核心理念，构建和完善现场管理体系，创新现场管理方法工具，通过监视、测量、评价与持续改进，提升现场管理水平能级，助力各类组织追求卓越和高质量发展。

具体通知如下：

一、活动要求

1、凝聚共识，合力推进

在全市各区、各行业、各集团公司企事业单位、社会组织、社区自治组织等各类组织进行宣传发动、培育推广，激发广大员工参与

质量改进和创新的热情，全员、全过程、全方位助力企业提质增效，助推高质量发展。

2、标准支撑，科学评价

按照上海市质量协会的《现场管理评价实施指南》(T/SAQ 0004-2023)和《现场管理创新成果评价指南》(T/SAQ 0005-2023)团体标准，在组织第一方评价的基础上，推动集团型推荐单位开展第二方评价，倡导开展第三方评价。

3、聚焦重点,加强推广

在面向本市一、二、三产业的制造类、市场服务类、非营利性服务类、建设工程类、“专精特新”中小企业类五大领域的生产、服务、施工、研发、管理等现场外，重点促进“3+6”重点产业、生产性服务和民生服务业，重点帮扶好专精特新民营企业和外商企业的质量管理与创新，促进不同领域、不同行业建设活动典型经验和最佳实践的分享与推广，扩大活动的影响力。

4、成果类别：

活动中申报的现场管理创新成果，按照领域和现场分为三个等级：标杆级、优秀级、推进级。

二、活动安排

序号	活动阶段	时间安排
1	活动报名	3-7月
2	活动推进及成果申报说明会	3月
3	辅导培训	1-12月
4	活动成果申报	3-7月
5	活动组织推荐单位推荐成果	5-8月
6	成果评审	8-9月
7	成果审定、发布	10月
8	标杆级成果宣传推广	10-11月

（一）活动报名（3-6月）

为加强与各区、各行业、各集团公司协同创新，广泛发动，申报主体单位自愿参与的基础上，本市各类组织均可报名参与2024年上海市现场管理创新活动，通过上海市质量协会(www.saq.org.cn)的“上海市群众性质量提升活动公共服务平台(<http://shqi.saq.org.cn/>)”，进入“在线申报”，点击“现场管理创新活动”进行注册登录，并在线报名。申报要求见（附件1），报名表参见（附件2（一））。

（二）活动推进及成果申报说明会（3月）

上海市质协会择时组织召开线上线下结合的活动推进及成果申报说明会，介绍今年的活动推进及成果申报要求、申报操作流程，以及2023年申报过程发现的需引起注意的问题。

（三）辅导培训（1-12月）

上海市质量协会官网在线学习平台上全年开放《现场管理创新活动要求与评价》课程，围绕现场管理创新活动开展背景，上海市质协《现场管理评价实施指南》（T/SAQ 0004-2023）团体标准的宣贯，以及现场管理创新成果报告编写和评价要点等内容，相关单位及申报现场人员自愿按需参加。

（四）活动成果申报（3-7月）

有意向申报现场管理创新成果的现场在“现场管理创新活动”在线平台，填写现场管理成果申报表参见（附件2（二）），提交现场管理创新成果报告，并附证实性材料（成果报告及证实性材料要求详见附件3）。

（五）活动组织推荐单位推荐活动成果（5-8月）

现场管理创新活动成果申报原则上均需通过各区、各行业和各集团公司等活动组织推荐单位的推荐，在推荐平台完成推荐（详见附件4），盖章后上传。属外商企业与“专精特新”类、高新技术类的民营企业，选择“其他-市质协会会员与质量推进部”为推荐单位。

（六）现场管理创新成果评审（8-9月）

根据各申报单位提交的创新成果报告及证实性材料，上海市质量协会在形式审查后，将组织专家团队，依据《现场管理创新成果评价指南》（T/SAQ 0005-2023）团体标准中的《现场管理创新成果评分表》（附件5），开展资料评审、标杆级答辩、现场验证（必要时）等规范程序，形成现场管理创新成果的分级评价意见。

（七）活动成果发布（10月）

上海市质量协会将邀请四家指导单位参与答辩和专家会议，就专家组确定的年度现场管理创新活动成果最终分级评价结果进行审核把关。上海市质量协会发布本年度本市各领域的各项现场管理的标杆级、优秀级、推进级的创新成果。

（八）现场管理创新成果宣传推广（10-11月）

上海市质协会将收集标杆级创新成果的宣传材料，通过上海质量网、“上海质量”微信公众号、《上海质量》杂志等渠道进一步宣传推广。

三、联系方式

联系部门：上海市质量协会会员与质量推进部

地 址：长宁区泰安路74号

联系人：冯 岚

联系电话：021-52588821、18917180029

上海市质量协会

2024年2月22日

主题词：上海市质量协会 上海市现场管理创新活动 通知

抄 报：上海市质量工作领导小组办公室（上海市市场监督管理局）
上海市总工会 中国共青团上海市委会会 上海市妇女联合会

附件 1:

2024 年上海市现场管理创新活动成果申报要求

一、适用领域

- 1、制造：各类产品的生产车间、生产线、独立工段等生产现场，以及相关现场等。
- 2、市场服务：通信、金融、物业、零售、餐饮、文化、体育、旅游、物流、研发、勘察设计等市场服务现场（线下或线上），以及相关现场。
- 3、非营利性服务：交通、供水、供电、供气、医疗卫生、养老、社区服务、公园等非盈利服务现场，以及相关现场。
- 4、建设工程：各类新建、改扩建等建设项目施工现场，独立的工程项目，现场评价时，工程项目工程量完成 50%-80%之间；已完成的分部、分项工程验收合格；项目监理未发现重大安全质量问题。
- 5、“专精特新”中小企业：生产、服务、研发、管理等现场。

二、申报条件

- 1、申报现场已经按照 GB/T 29590-2013《企业现场管理准则》等开展至少一年的现场管理活动。
- 2、所申报现场按照上海市质量协会的《现场管理评价实施指南》(T/SAQ 0004-2023)进行第一方评价；有上级推荐集团的，进行第二方评价。
- 3、所申报的现场近三年未发生质量、环境、安全等重大事故。

三、对于申报不同的等级，提交证实性材料的要求

- 1、标杆级：现场管理活动至少开展 3 年，须提供近 3 年活动相关支撑材料，包括现场管理第一或第二方评价报告，有第三方现场管理评价/满意度测评报告可替代；
- 2、优秀级：现场管理活动至少开展 2 年，须提供近 2 年活动相关支撑材料，包括现场管理第一或第二方评价报告，第三方满意度测评报告可替代；
- 3、推进级：现场管理活动至少开展 1 年，须提供近 1 年活动相关支撑材料，包括现场管理第一方评价报告。

附件 2:

2024 年上海市现场管理创新活动活动报名暨成果表

(一) 报名表

单位名称 (全称)	会员单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	推荐单位 (选填)	
单位地址			邮编	
单位性质	<input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 合资 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其他_____			
重点产业 (单选, 必选)	先导产业: <input type="checkbox"/> 集成电路 <input type="checkbox"/> 生物医药 <input type="checkbox"/> 人工智能 重点产业: <input type="checkbox"/> 电子信息 <input type="checkbox"/> 生命健康 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 高端 装备 <input type="checkbox"/> 先进材料 <input type="checkbox"/> 时尚消费品 现代服务业: <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 贸易 <input type="checkbox"/> 交通运输 <input type="checkbox"/> 科技创 新服务 <input type="checkbox"/> 创新数字赋能信息服务 <input type="checkbox"/> 现代设计 <input type="checkbox"/> 健康 养老服务 <input type="checkbox"/> 文化旅游 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 标准、计量、检测 <input type="checkbox"/> 社区服务 (指以社区居民为服务对象, 以满足居 民日常生活基本消费、品质消费与公益服务等为目 标的服务网点、门店或中心等) 其他: _____		重点领域 (单选, 必选)	<input type="checkbox"/> 制造 <input type="checkbox"/> 市场服务 <input type="checkbox"/> 非营利性 服务 <input type="checkbox"/> 建设工程 <input type="checkbox"/> “专精特 新”中小企 业
联系人			电话/手机	
部门及职务			邮箱地址	
组织成立日期				
员工总数				
主要产品/服务: 主要顾客: <input type="checkbox"/> 政府 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个人与家庭 <input type="checkbox"/> 其他_____				
申报意向	<input type="checkbox"/> 首次参加活动, 暂无成果申报 <input type="checkbox"/> 持续参加活动, 暂无成果申报 <input type="checkbox"/> 参加活动, 申报创新管理成果			

(二) 现场管理活动基本情况和成果申报表

现场名称			
现场类别	<input type="checkbox"/> 生产现场 <input type="checkbox"/> 施工现场 <input type="checkbox"/> 服务现场 <input type="checkbox"/> 其他现场		
场所类型	<input type="checkbox"/> 实体场所	<input type="checkbox"/> 实体与虚拟场所	<input type="checkbox"/> 虚拟场所
现场联系人姓名	手机		
现场员工人数	其中管理人员数		
技术人员数	技能员工人数		
现场智能化程度	高 () ; 中 () ; 低 ()	现场面积 (m ²)	
现场开始 运行时间	开工日期		(建筑项目 填写此栏)
	完工日期		(建筑项目 填写此栏)
现场提供的主要 产品或服务			
现场主要 工作内容			
相关的法律法规及 政策要求			
特别的职业健康和 安全要求			
关键设备设施			
现场已获得 的相关奖项			
创新成果名称			
成果等级意向	<input type="checkbox"/> 标杆级 <input type="checkbox"/> 优秀级 <input type="checkbox"/> 推进级		
<p>组织承诺：</p> <p>1) 自愿参加 2024 年上海市现场管理创新活动；</p> <p>2) 提交所有材料均真实、合法、有效，不存在剽窃他人活动成果、侵犯他人知识产权、伪造材料等不端及失信行为；</p> <p>3) 申报成果内容不含《中华人民共和国保守国家秘密法》所规定的涉密内容，不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》的情形。</p> <p style="text-align: right;">单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

附件 3:

2024 年上海市现场管理创新成果报告及证实性材料要求

一、报告主要内容

现场管理创新成果应是组织开展现场管理活动的成熟实践，成果应体现相关经验的思路做法、推进要点、特色亮点和成效。要求内容详实、逻辑清楚、重点突出、数据支撑、图文并茂。成果报告由以下几个部分组成：

1、成果名称（20 字以内）

2、组织概况（300 字以内）

介绍组织的主要产品和服务，主要顾客群体，所处行业、领域的市场地位及影响力；组织的愿景、使命和价值观；组织开展群众性质量提升活动以及推进现场管理活动的情况。

3、现场概况（500 字以内）

介绍现场和现场管理活动的情况，采用的创新模式、标准、技术和方法工具，一到三年内获得的成果与成效，在上海市群众性质量提升活动中获得的荣誉（如质量管理小组、质量信得过班组、现场管理评价以及专项服务等活动成果、经验），或在相关行业组织、群团组织、政府部门获得的荣誉。

4、实施背景（800 字以内）

介绍成果产生的背景、目的和意义。

5、实施过程（5000 字以内）

介绍创新活动的推进过程、做法，结合各单位开展的质量攻关、质量改进、质量管理数字化赋能行动等工作，重点体现经验要点及特色亮点。

成果的核心内容要通过具体数据、图表等方式展现，必要时适当举例。可进一步说明为巩固实施成效采取的相关措施或未来进一步完善与发展的方向。可结合当前各类组织数字化转型中的现场管理流程、管控等创新举措。

6、实施成效（1000字以内）

以定量与定性相结合的方式展示与实施过程直接相关的绩效结果，如管理效益、经济效益和社会效益等。需提供相关指标近一至三年的数据、与竞争对手和行业标杆的数据对比情况。

二、证实性材料

1、现场管理评价报告

在上传证实性材料界面，提供《现场管理评价实施指南》(T/SAQ 0004-2023)团体标准开展成熟度评价的结果报告，包括成熟度评分，特色亮点以及可改进之处。

*有集团公司推荐的，需提供第三方现场管理评价报告，可按照《现场管理评价实施指南》(T/SAQ 0004-2023)团体标准形成汇总评价报告。

*申报标杆级现场管理创新成果的，建议提供第三方现场管理评价报告。

*如有第三方的现场管理评价报告或满意度测评报告，也可替代上传。

2、相关荣誉

上传近三年在质量管理小组、信得过班组、现场管理评价以及专项服务等群众性质量提升活动中获得的荣誉证书，或在相关行业组织、群团组织、政府部门获得的荣誉。

附件 4:

2024 年上海市现场管理创新成果推荐表

推荐各区/行业/集团（单位公章）：_____

一、推荐目录

排序	编号	单位名称	领域	现场类别	创新成果名称	申报等级
1						
2						
3						
4						
5						

二、推荐声明

本单位遵守上海市群众性质量提升活动的有关规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的推荐申报材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如存在争议，将积极调查处理。如存在材料虚假或违纪行为，将承担相应责任。

填表人：

电话：

填表日期：

附件 5:

2024 年上海市现场管理创新成果评分表

序号	评价项目	评价维度	评价内容	得分
1	策划 (20 分)	针对性 (10分)	现场管理分析: 准确描述现场的主要功能(如: 产品制造、服务提供、工程施工或职能管理等); 结合现场的功能, 识别和分析现场中人、机、料、法、环等关键要素; 结合组织对现场的管理要求和现场的特点, 制定拟采用的创新技术, 针对现场特点分析其可行性, 确定现场中的重点管理活动。	
		科学性 (10分)	重点问题分析: 结合现场管理的目标和现场管理活动, 运用科学的方法分析现场的主要瓶颈问题, 准确描述所要解决的具体问题。	
2	特色做法 (50 分)	创新性 (15分)	准确描述所选择的现场管理方法和技术工具来源、背景、适用范围等基本信息。结合行业实际, 分析创新技术所可能带来的预期效果, 与同类技术相比较具有创新性。如数字化等新技术、新工艺、新方法等。	
		适用性 (10分)	详细说明选择的现场管理方法和技术工具所要解决问题的理由, 并是组织结合运营实际且行之有效的。	
		系统性 (10分)	典型经验是组织推广多年的成熟方法, 经验介绍逻辑清晰, 内容完整, 能展示对该管理方法(技术)的系统性应用情况, 如相关推进目标、组织保障、资源配置和实施过程等。	
		示范性 (15分)	典型经验对关键环节重点说明, 展示特色和亮点, 包括从中获得的经验或教训, 实现现场管理关键的突破或对应用场景、业务流程、制度、方法的变革创新, 以增强典型经验的示范性。	
3	效果 (30 分)	显效性 (20分)	应用该管理方法(技术), 在过去3年内已经产生的可以测算或评价的经济、社会及生态效益。针对其产生的效果应进行量化分析, 并有相应数据支撑。	
		推广性 (10分)	推行该管理方法(技术)能够提升行业、区域的质量管理能力, 具有普遍适用性, 可学习、可复制、可借鉴。	
总分(100分)				
注: 1、标杆级成果: 90分(不含)以上; 2、优秀级成果: 70—90分; 3、推进级成果: 70分(不含)以下。				
请简述该成果的亮点和不足:				

注: 本评分表来源于《现场管理创新成果评价指南》(T/SAQ 0005-2023)。